

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

"بنام پروردگار هستی بخشی"



دانشگاه علوم پزشکی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

تیر ۱۴۰۱

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

بسمه تعالی

پیشگفتار:

مامایی به عنوان یکی از رشته های علوم پزشکی، به مراقبت از مادر قبل، حین و بعد از زایمان می پردازد و با تمام عوامل فیزیولوژیک، پاتولوژیک، روحی روانی و اجتماعی که بر کمیت و کیفیت نسلهای آینده تأثیرگذار است، مرتبط می باشد؛ لذا با توجه به حساسیت زیاد رشته مامایی و نیاز به داشتن میزان بالای مهارتهای تخصصی و تکنیکهای بالینی و همچنین فوریت داشتن بسیاری از اقدامات در مامایی، اطمینان از دستیابی به اهداف آموزش بالینی در دوره کارشناسی و همچنین تأیید مهارتهای بالینی فارغ التحصیلان این رشته ضرورت دارد.

دانشگاه علوم پزشکی تهران نیز بر اساس دستور العمل مورخ ۸۴/۱۱/۱۲ به شماره ۴۰۷۶/۴/۴ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و نیز بر اساس آخرین ویرایش برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته مامایی مصوبه چهل و هشتمین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در خصوص برگزاری امتحان جامع مامایی، امتحان جامع عملکرد بالینی دانشجویان مامایی را پس از قبولی دانشجو در کلیه دروس نظری و عملی مامایی و تکمیل آمار زایمانی به صورت MINI-CEX و در ۵ حیطه (زایمان، پره ناتال، بیماریهای زنان، بهداشت مادر و کودک و نوزادان) برگزار می کند.

ماده ۱: ماموریت: دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای سیاست های ابلاغی معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع وظیفه آموزش، ارتقا و پایش توانمندی دانشجویان مامایی را به عهده دارد.

ماده ۲: دورنما: دانشگاه علوم پزشکی تهران مصمم است که با استفاده از اساتید هیئت علمی و مربیان بالینی توانمند خود و با همیاری معاونت آموزشی و مرکز مطالعات دانشگاه و مرکز مهارت های بالینی دانشکده و عرصه های مختلف بالین، محیط بالینی مناسب، دانشجویانی با بالاترین توانمندی اخلاقی و حرفه ایی در سطح کشور تربیت نماید.

ماده ۳: اهداف

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

۳-۱- تعیین صلاحیت بالینی دانش آموختگان کارشناسی مامایی

۳-۲- ارتقای کیفیت سلامت زنان، مادران و کودکان

ماده ۴: اختصارات و تعاریف

۴-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴-۲- مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

۴-۳- آزمون جامع (فاینال): آزمونی که در پایان دوران تحصیل و بعد از اتمام واحد های کارورزی در عرصه دانشجویان کارشناسی مامایی و تکمیل آمار زایمانی (۶۰ زایمان مستقل و ۲۰ زایمان به صورت مشاهده و مشارکت) به صورت عملی و با تاکید بر سنجش مهارت های بالینی و بر بالین مادر در حال زایمان، مراکز بهداشت، مراکز جامع سلامت و درمانگاه های تخصصی زنان و مامایی برگزار می شود.

ماده ۵: شرکت کنندگان آزمون

۵-۱- شامل دانشجویانی می باشد که تمام واحد های تئوری، عملی و مهارتی خود را گذرانده و آمار زایمانی خود را نیز تکمیل نموده اند.

تبصره ۱: مدیرگروه یا نماینده ایشان طی درخواست اداری، اسامی دانشجویان واجد شرایط را از معاونت آموزشی دانشکده دریافت می کند.

۵-۲- دانشجویانی که از طریق نامه معاونت آموزش واجد شرکت در آزمون شناخته شوند، مجاز به شرکت در آزمون هستند.

۵-۳- انجام آزمون فاینال دانشجویان منوط به تکمیل ۶۰ زایمان مستقل می باشد.

ماده ۶: ارکان

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

۱-۶- کمیته علمی: کمیته ای متشکل از مدیر گروه مامایی، معاون آموزشی گروه یا نماینده مدیر گروه و تعدادی از اعضای هیئت علمی گروه به تشخیص مدیر گروه

۶-۲- کمیته اجرایی: شامل تعدادی از اعضای هیئت علمی هستند که با توجه به مهارت در حوزه کاری مربوطه علاقمند به شرکت در آزمون فاینال هستند، توسط مدیر گروه تایید می شوند و وظایف آنها جهت هر آزمون توسط مدیر گروه تعیین می گردد.

ماده ۷: وظایف کمیته علمی:

۱-۷- تعیین محورهای اصلی امتحان جامع و چگونگی اجرای آن از قبیل: بررسی چک لیست های ارزیابی در هر حوزه، زمان بندی آزمون و ...

۲-۷- تعیین منابع امتحانی :

*بیماریهای زنان: (بیماریهای زنان نواک، اسپیرف، کیسنر)

*بهداشت باروری، مادر و کودک و برنامه ریزی برای باروری: (درسنامه پزشکی اجتماعی، پارک، جان ادرت - روشهای وفنون مشاوره شفیع آبادی - اصول مهارتهای بین فردی وزارت بهداشت و درمان - مراقبتهای ادغام یافته کودک سالم - دوجلد راهنمای مشاوره باروری وزارت بهداشت - بررسی عوارض ناخواسته ایمن سازی وزارت بهداشت.....)

*نوزادان: (طب کودکان نلسون - حمایت و ترویج شیر مادر وزارت بهداشت - مراقبت کانگرویی وزارت بهداشت.....)

*زایمان و پره ناتال: (بارداری و زایمان: ویلیامز - میلز - دنفورث - کارنت - راهنمای کشوری ارائه خدمات مامایی وزارت بهداشت - سلامت زن از منظری دیگر روستا - انواع روشهای کاهش درد زهرانی)

ماده ۸: اقدامات قبل برگزاری آزمون:

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

- ۸-۱- مسئولیت نظارت و برنامه ریزی امتحان مذکور با مدیر گروه مامایی، معاون آموزشی گروه یا نماینده ایشان می باشد.
- ۸-۲- اسامی دانشجویان واجد شرایط امتحان جامع پس از برنامه ریزی، توسط مدیر گروه به کلیه مسئولین حوزه های امتحان جامع ارسال میگردد.
- ۸-۳- چک لیست ارزیابی در هر حیطه قبل از امتحان جامع به رؤیت دانشجویان رسانیده خواهد شد.
- ۸-۴- زمان برگزاری امتحان جامع توسط کمیته علمی برای هر دوره اعلام می گردد .
- ۸-۵- برنامه ریزی اعضای ممتحن امتحان جامع توسط مدیر گروه، معاون آموزشی گروه یا نماینده ایشان انجام می شود و به معاونت آموزشی دانشکده اعلام میگردد.
- ۸-۶- ممتحنین امتحان جامع از اعضای هیئت علمی و مربیان آموزشی گروه مامایی و سلامت باروری گروه مامایی (دکترای بهداشت باروری، مامایی، آموزش مامایی و بهداشت مادر و کودک و مشاوره در مامایی) انتخاب می گردد.
- ۸-۷- حضور ۲ ممتحن (در شرایط ایده آل) جهت برگزاری در هر بخش امتحان جامع الزامی است و نتایج مشاهده توسط هر یک از ارزیابها در چک لیستهای امتحان جامع به طور جداگانه ثبت میگردد و در انتها میانگین نظر هر دو ارزیاب به عنوان نتیجه اعلام میگردد.

ماده ۹: اقدامات در بازه زمانی برگزاری آزمون جامع

- ۹-۱- در صورتیکه برنامه امتحان جامع طبق برنامه ریزی از پیش تعیین شده پیش نرفت. مسئولیت برنامه ریزی مجدد به عهده مدیر گروه مامایی، معاون آموزشی گروه یا نماینده ایشان خواهد بود .

ماده ۱۰: اقدامات پس از آزمون

- ۱۰-۱- فرم های چک لیست از دیدگاه ممتحن پس از تکمیل، توسط مدیر گروه یا نماینده ایشان جمع آوری می شود.

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

۲-۱۰- در صورت نیاز و با هماهنگی مدیر گروه اعضای ممتحن امتحان جامع نشستی با هم داشته و مجدداً نمرات دانشجویان را در حوزه های مختلف مورد بررسی قرار داده و نمرات نهایی توسط نماینده منتخب اعلام می گردد.

۳-۱۰- بعد از نشست نهایی اعضا کمیته علمی مدیر گروه موظف است تا ۷۲ ساعت کاری نتیجه آزمون را به کارشناسان مربوطه در حوزه معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۴-۱۰- معاونت آموزشی نتایج دریافتی را در اسرع وقت با حفظ شرایط محرمانه به دانشجویان اعلام می نماید.

۵-۱۰- در صورتی که دانشجویی به نتایج آزمون معترض بود، موظف است تا ۴۸ ساعت کاری بعد از اعلام نتایج، اعتراض خود را به صورت کتبی به مسئول برگزاری امتحانات فاینال و یا نماینده مدیر گروه مامایی اعلام نماید.

تبصره ۱: اعتراضات بعد از بازه زمانی اعلام شده، قابل بررسی نمی باشند.

۶-۱۰- اعتراض توسط مدیر گروه و ممتحن مربوطه در آن حوزه قابل بررسی می باشد و نتیجه حداکثر پس از ۳ روز کاری اعلام خواهد شد.

ماده ۱۱: قوانین مرتبط با تایید صلاحیت دانشجویان در آزمون

۱۱-۱- شرط قبولی در آزمون کسب میانگین ۱۲ در کل آزمون و نمره ۱۲ در هر حیطه می باشد.

۱۱-۲- دانشجو موظف است در همان حیطه ای که نمره قبولی کسب نکرده است کارورزی بگذراند.

۱۱-۳- در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر حیطه، دانشجو موظف است با نظر شورای آموزشی گروه به هر میزانی که لازم است کارورزی بگذراند. این میزان برای زایمان حداقل ۵ عدد و برای سایر حیطه ها حداقل یک هفته می باشد.

تبصره ۱: زمان برگزاری تجدید دوره، بلافاصله پس از اعلام نمره، توسط مدیر گروه اعلام میشود.

تبصره ۲: آزمون مجدد باید حداکثر ظرف یک هفته بعد از اتمام کارورزی های تجدید دوره ی دانشجو برگزار گردد.

۱۱-۴- تعداد لازم برای شرکت دانشجو در آزمون هر حیطه به منظور کسب نمره قبولی، به عهده شورای آموزشی گروه مامایی است.

۱۱-۵- اگر دانشجوئی بعلت غیبت موجه (بیماری - زایمان - فوت پدر یا مادر ، خواهر ، برادر ، همسر ، فرزند) نتواند در امتحانات جامع شرکت کند با هماهنگی مدیر گروه در اولین فرصت ممکن، امتحان گرفته میشود.

شیوه نامه برگزاری آزمون جامع (فاینال) دانشجویان کارشناسی مامایی

۱۱-۶-اگر دانشجویی بعلت غیبت غیر موجه و بدون اطلاع به گروه آموزشی در امتحانات جامع شرکت ننماید برای او نمره صفر در نظر گرفته می شود و با توجه به طول مدت مجاز تحصیل، تصمیم گیری در مورد او به عهده شورای آموزشی گروه می باشد.

این شیوه نامه در ۱۱ ماده در تاریخدر به تصویب رسیده است و پس از سه دوره برگزاری آزمون قابل بازنگری می باشد.